

里山シンポジウム実行委員会 2005/5/9 議事録 事務局荒尾稔作成

里山シンポジウム実行委員会の皆様

本日、第8回目の「第2回里山シンポジウム」委員会の会議が行われました  
会場は、中央コミュニティーセンター 6階 午後6時～9時

参加者

金親博榮、小西由希子、栗原祐治、中村俊彦 我孫子市より2人(大畑 照幸、 ) 荒尾稔  
千葉県みどり推進課 橋本/土屋勝夫/ ちば里山センター 堀田  
各分科会委員  
上善峰男 / 林 みね子 / 稗田 忠弘 / 福満 美代子 / 田崎 愛知郎 / 木下 敬三 / 田中昭三 / 田代武男 /  
千葉 智雄 / 田中 正彦 / 横山 武 / 井村 弘子 / 横田耕明 / 遠藤 勇

欠席者

遠藤陽子 / 中野真樹子 / 荒尾 繁志 / 瀧 和夫 / 宮城 直 / 所 英亮 / 小野 鈴子 / 横田耕明 / 加藤 賢三  
桑波田 和子

1 記者会見の件(予定)が報告されました

5/10 (千葉県庁)栗原さんなどが、各新聞社へ働きかけ  
5/11 (我孫子市)我孫子市による、里山シンポジウムに関する新聞発表です

2、全体のパンフレット

前回印刷された、10,000部とは別個に、我孫子市のご支援を頂き、会場配布用の新たなパンフレット  
を作成することとで合意した。事務局で新規に作成した版下を、参加者で検証。複数点の修正指摘がされた

第2回里山シンポジウムパンフレット 改訂版

- ・主催市町の確認で、後援として千葉市が加わり、協賛先が110から115に増加した
- ・大槻副知事 大槻前副知事に改める
- ・我孫子駅 我孫子駅北口に改める

会場添付資料として、金親博榮会長及び基調講演される原慶太郎氏のレジメ等を1p(両面)にまとめ添付する  
A3両面刷りで、この会議で配布された事務局作成の一覧表を、やはり我孫子市で印刷をお願いして添付する  
その、印刷の版下作成に関して、いくつか質問と改善すべき箇所の指摘がありました。 事務局対応

3 事務局への問い合わせ集中の件

県誌内に、「里山フェスティバル{里山シンポジウム}」として紹介がされ、千葉県全域に配布されたため  
問い合わせ先として、事務局長荒尾の電話番号等の掲載の結果 2日間で50本程度の問い合わせが殺到した。  
里山シンポジウム実行委員会 HP アドレスが、記事上に掲載と考え、詳しくはHPを見てくれと伝えましたが  
HPは、ちば里山センター宛てであり、結果問い合わせ先に十分情報が伝わらなかった可能性が高い。  
問い合わせは殆ど、全体会で事前申し込みが必要かという事と、行政との関係、パス手配関連に集中。

4 - 1 各分科会からの報告 全14分科会 各2分で報告

司会進行は、中村俊彦さんが担当されます

各分科会からは、事前に2ページ分のPP(パワーポイント)を準備いただき、会場でそれを表示しながら  
話す形式で行うことに

(そのpp作成は、標準化したフォーマットを作り、中村俊彦さんと事務局側で協力して作成する事に)

分科会報告 各分科会の責任者が、2分の範囲で話す。PPを駆使する

写真、文字で1枚目、経過報告を1枚 写真等は1,2枚目とも使う

書式は、中村俊彦さまから提示あり。

原稿は、E-mailで荒尾 稔 tmlarao@tml.co.jp宛てに

4 - 2 パネルディスカッションの内容の確認、打ち合わせ

総司会を担当する小西様から、パネルディスカッションに関して、案が報告されました。

その内容に関して活発な議論が交わされました。会議では時間不足で、関係者による継続話し合いに  
パネルディスカッションは 「タイトル.....里山と子ども」

大槻前副知事

福嶋我孫子市市長

日本雁を保護する会会長 呉地正行

和光保育園園長 鈴木真廣

司会 小西由希子

## 5 交流会の件

- (1) 堂本知事が、副知事不在で、業務が錯綜し、参加が困難との情報が、みどり推進課様から
- (2) 6時からの交流会  
交流会参加者数の確認と、会費 1,000 円の徴収する方法の件で議論沸騰、  
結論として、稗田忠弘様に、我孫子市との話し合いを含めて、一任することで合意しました。  
我孫子市との、打ち合わせ課題が山積しており、
- (3) 別記記載で金親博榮会長から課題の一覧表まであります。

## 6 我孫子市からの補助の件

我孫子市から看板料金など補助あり  
参加者からもらっても良いのではないかと  
会場で、逆にみどりの募金を募っても良いのではないかと(上善)

## 7 大ホール外のフロアで、パネル展示及びその参加募集

(我孫子市側もパネルの出展予定)各、分科会からも、パネルの出品を求めます。

## 8 物販に関して、意見交換をする

会場で、各 NPO の書籍や、ビーズ、パック食品等の販売を認めることになりました。  
大学内で他の行事もあり混乱を避けるため、指定された箇所(大ホール外のフロアで)

## 9 周辺での食品購入の件

構内での食堂経営は、その日出来ないとのこと 我孫子市より物販会社(駅そば屋)に声を掛けてみる  
周辺に、コンビニエンス等がなく、買い物はできない。 車で5分程度化かかる。  
(我孫子駅よりバスに乗車する際、弁当の件を声かけしてもらう)

## 10 予算 各分科会 3万円程度を目安とする

- (1) 各分科会への予算配分の件 各分科会 3万円の枠で
- (2) 謝礼の基準 交通費支払いの基準は、km 30 円 昼食代も予算充当可(スタッフは除く)
- (3) その他の経費 弁当代は含まれません。 領収書を取っておいて下さい  
消耗品・雑費その他の経費は、分科会の予算得枠内で可能。領収書等をもって、事務局で清算。

全体会の基調講演者、パネラーへの謝礼(原さん、呉地さん、鈴木真廣さん)はどうでしょうか?

## 追記

金親博榮会長から、我孫子市側との話し合いが必要な項目の一覧表が提示されました

### 金親博榮より

要作業項目のうち、十分な打ち合わせが済んでいないもので、周知、手配が必要なものが気ついたものを列挙しました。

? 交流会の進行、司会 我孫子市が担当する。 案をシンポから提出

? PR、即売機は、前日、隣接教室から運んで、分科会の報告ブース、各団体ブースの必要数を、スタッフが設置。

? 物販者の名前、品目リストを、事前に、我孫子市に提出。 出展希望者の募集、分科会がまとめる方式。

? 建物の壁に、貼り付けは禁止のため、展示用のバックボードは、展示者が各自持参。。

? 当日の弁当(飲み物つきで500円くらい)は、分科会毎にゲストを含め、発注数を、16日(月)頃までに、我孫子市に提出。

? 当日の昼食の出張販売の可能性は、我孫子市が調査中。

? タイムキーパーの選任、告知ボードの作成

? パネルディスカッションの、パソコン操作者の選任

? 受付関係は、全体を、稗田さん、福満さんに、お願いする。

A、受付方法、受付票、交流会の出欠調査

B、参加者への各分科会のパンフレット配布方法、全体資料の配布等

C、スタッフの名札 ビジターの名札

? 前日の機器調整、チェック。その他の準備作業

? 当日の集合 8:40 場所検討中 入館開始は9:00

? 当日配布文書の原稿 主催者挨拶(金親担当)、基調講演レジメ(小西さん担当)、印刷は我孫子市

? 総合司会のたたき台作成(栗原さん担当)

? 基調講演のテーマ、パネリストの表示看板、舞台場の主看板の作成、内容チェック。