

## 第21回里山シンポジウム実行委員会議事録

日時：2006年4月10日（月） 18：00～21：20

場所：八千代市役所（18時から八千代市市民会館にて下見。17時30分から市役所）

参加者：金親、中村、栗原、荒尾（稔）、加藤、竹山、荒尾（繁）、井村、鈴木、田中、中野、小西、橋本、森、高橋、逆井、桑波田（記録）

### 1. 会場下見

八千代市市民会館（全体会場）にpm6:00集合し、全体会、分科会の部屋を確認した。

全体会場・・・小ホール(400名集合)午前・午後(9時～17時)予約済み。

PC・プロジェクター(持参)の台が必要(高橋さん担当)

スクリーン確認(高橋さん確認)

横看板(みどり推進課橋本さん担当・・・コピーで作成可能か?)

受付・・・会場入り口前

パネル展示・・・小ホールの前のロビーでパネル展示する。

分科会場・・・スクリーン・PC・プロジェクターが必要の際は、各分科会で準備する。

使用時間：9時～12時まで予約済み。

里山と生物ビオトープ・・・第1会議室(3階・60名)パネルボード2枚。

里山と残土・産廃・・・第2会議室(2階・90名)パネルボード6枚。

里山と都市農業・・・第3会議室(2階・33名)パネルボード2枚。

分科会場案内板(会場入り口)あり・・・(高橋さん確認)

控え室・・・和室(2階)午前・午後予約可能か高橋さん確認。(午後の予約が?)

実行員控え室。パネリストの打合せとして使用する。

懇親会場・・・第2会議室(2階)夜の予約(高橋さん担当)

### 議題

#### 1. 全体会の進捗状況

- ・八千代市主催・八千代市長挨拶・・・承認いただいた。
- ・八千代市里山活動報告・・・確認中(高橋さん、加藤さん担当)

#### 2. 会場確認と役割分担

1) 受付・・・稗田、福満、木下(担当)・・・受付に関するもの全て担当。

12時受付開始 設営・・・机(3)、イス(3)

2) パネル展示(パネルボード・長机の数確認・・・高橋さん担当)

(パネルボード)

- ・当日分科会使用・・・ビオトープ(2)、残土・産廃(6)、市民農園(2)
- ・八千代市里山写真展・・・(10)
- ・各分科会(掲載する場合)・・・(5)

※ パネルボード設置は環境保全課で担当していただけるとの事ですが、実行委員会も協力しましょう。

(長机)

- ・受け付け(3)
- ・リーフレット用に長机(4)
- ・野生動物展示(中野さん担当)

#### 3) 実行委員集合時間

- ・当日分科会開催の場合・・・9時集合
- ・全体会・・・10時集合

#### 4) パネリスト接待・打合せ

- ・ 11時 和室(控え室) 昼食を挟み中村さん、栗原さん担当
  - ・ お弁当 10個(お茶付 1,000円)注文(高橋さん担当) パネリストのみ、残りは各自負担する。
  - ・ 11時に和室まで届けていただく。
- ※ 実行委員の昼食は各自持参する。当日分科会開催の講師のお弁当は、各分科会で準備する。  
(会場の近くにコンビニ、飲食店あり)

#### 5) 看板

- ・ 横看板(会場)・・・橋本さん担当  
    題目： 第3回 里山フェスティバル「里山シンポジウム」  
            里山に託す私たちの未来  
            2006 テーマ「里山とゴミ」
- ・ 縦看板(会場入り口2ヶ)・・・台は高橋さん確認  
    題目：第3回 里山フェスティバル「里山シンポジウム」  
            里山に託す私たちの未来

#### 6) 録音・写真など

- ・ 録音・・・高橋さん確認(有料?)
- ・ 写真・・・田中さん担当
- ・ マイク(会場内)・・・荒尾(繁)さん、中野さん担当。
- ・ パネリスト用に4本は用意

### 3. 後援

- ・ (財)イオン環境財団、(財)日本自然保護協会、千葉経済学園、・・・決定
- ・ ケーブルネット、朝日新聞、NHK、千葉テレビ・・・交渉中
- ・ ベイエフエム・・・後援はしないが、案内は流して下さる。

### 4. 協賛団体確認

- ・ 協賛団体担当の方は、2006年度の確認を早急に対応する。  
    その際、住所・氏名(連絡先)をお聞きし、金親さんへ連絡する。

### 5. 分科会開催日程確認(パンフレット参照)

(変更・訂正のみ記入)

「政策」・・・会場「本館 401 教室」⇒本館

「野生動物」・・・内容「ものたち」⇒動物たち。

会場「千葉市谷当」⇒千葉市若葉区谷当町谷当グリーンクラブ

時間 14時⇒14時30分

「竹林」・・・内容「竹林を枯らす実演」⇒「竹の特性と竹害対策」

「残土・産廃」・・・会場「第2会議室」補足

「ビオトープ」・・・内容「シンポジウム」⇒事例発表

「芸術」・・・会場「緑区」補足

※ 工程表の訂正は赤字で訂正し荒尾(稔)さんへお知らせする。

### 6. 全体会タイムスケジュール(予定)

12:00 受付開始

13:00 開会・・・小西さん(5分)

挨拶・・・金親さん(5)

    豊田市長(5)

    基調講演(紹介)・・・栗原さん(5)

13:20 基調講演・・・星場さん(45)

休憩(10)

八千代市報告(20)

分科会報告(60)・・・タイムキーパー(福満さん、木下さん) 分科会報告は2分30秒

休憩 (10)  
15:30 パネルディスカッション (90)  
17:00 閉会 ※時間調整は今後検討する。

#### 7. 分科会報告

- ・2005で報告した要領となる。PP2枚発表時間2分30秒。  
内容は、経過報告は簡単に、結論をはっきりと伝える。  
PPのフォーマットは荒尾さんより配信される。

#### 8. 講演者等の資料確認(PP使用、レジュメ、写真など確認)

- ・星場さん・・・栗原さん担当
- ・八千代市報告・・・加藤さん・高橋さん担当
- ・大槻さん・・・金親さん担当
- ・林さん・・・井村さん担当
- ・藤原さん・・・井村さん担当

#### 9. 当日配布資料

- ・パンフレット
- ・講演者レジュメ・・・印刷は栗原さん担当
- ・八千代の自然を歩こう(八千代市環境保全課)

#### 10. 懇親会

- ・担当: 桑波田、加藤・・・司会
- ・18時から17時まで、第2会議室(2階)。
- ・会費:1,000円(当日集金)。50名くらいを予定して、簡単なものを準備する。

#### 11. 会計

収入: 50万円・・・イオン財団  
70万円・・・千葉県  
支出: 10万・・・基調講演者経費  
2万・・・パネリスト(藤原氏、林氏)  
1万・・・お弁当代(講演者)  
20万・・・報告書(送料含)  
3万・・・デザイン料  
1万・・・文字(テーマ)  
5万・・・チラシ  
3万・・・資料印刷  
72万・・・18分科会経費(1分科会上限4万円)  
3万・・・予備

※ 分科会経費は、上限4万円までです。4万円以上の場合は、基本的に各分科会で対応する。  
主な経費として、会場費、講師謝礼・交通費・お弁当、事務用品費等。必ず領収書が必要です。

#### 12. 知事との面会について

- ・金親さんと荒尾さんでご挨拶にお伺いした。5月20日は知事所要の為、シンポジウムは欠席。
- ・里山センター団体加入も増えてきている。里山の活動を多くの方に伝える必要がある。
- ・千葉県のNPO法人団体数が全国でもトップクラスの伸びとなった。
- ・地域福祉計画(中核地域生活支援センターが開設される)  
(橋本さんより)
- ・地域の里山は地域で守っていく。
- ・各市町村計画での環境保全計画作りを進めていく。

#### 13. その他

- ・緑化推進委員会に、森さんが着任された。(堀田さん後任)

- ※ 講演者の原稿、協賛団体の確認は4月17日をめどに早急に対応し、決定次第、satochibaに報告する。
- ※ 次回実行委員会：4月27日(木)千葉市中央コミュニティセンターで開催。  
(配布資料)
- ・パンフレット ・工程表 ・協賛団体一覧 ・里山と竹分科会チラシ ・20回実行委員会議事録  
以上